

社会福祉学会

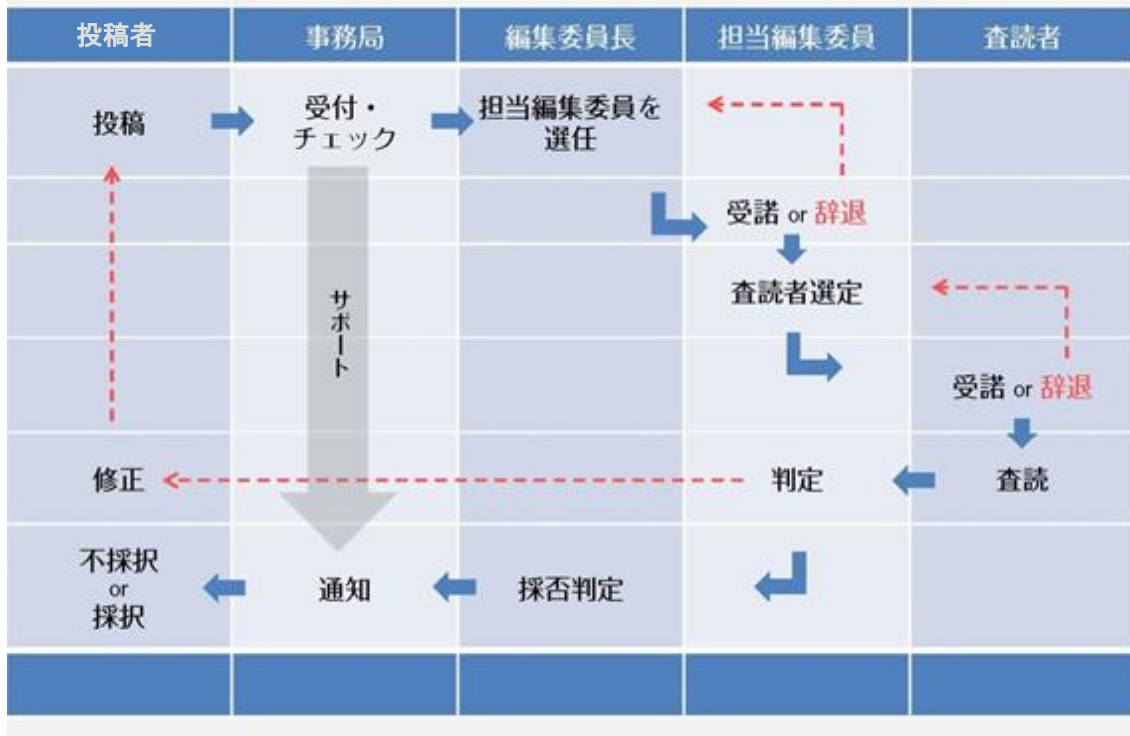
電子投稿システム 操作マニュアル

-査読者用-

目次

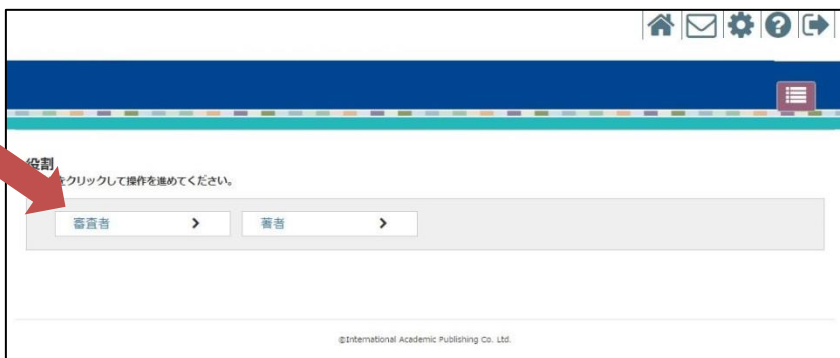
I. 査読の受諾・辞退	2
II. 査読報告	3

査読フロー図



1. 査読の受諾・辞退

1. ID・パスワード(日本社会福祉学会マイページと共通)を入力して電子投稿システムにログインする。
2. 審査者の役割を選択



2. 査読依頼されている論文の「Q」虫眼鏡ボタンをクリック



3. 論文情報を確認し、

- ①査読を引き受ける場合は、「受諾」ボタンをクリック⇒4へ進む
- ②辞退する場合は、編集委員会宛のメッセージを入力し、「辞退」ボタンをクリック



II. 査読報告

4. 査読を受諾すると、審査対象論文の全文が閲覧可能となる (PDF)。

論文を閲覧し、評価画面に評価・コメントを入力する

4-1. 総合評価を選択

4-2. 項目ごと評価を選択

4-3. 査読コメントを入力

or 査読コメントファイルをアップロード (ファイル選択し、「+」をクリック)

4-4. 「送信」をクリック

評価

A 無修正で掲載可
 B 修正後に掲載可
 C 修正後に再査読
 D 掲載不可

審査チェックリスト 評価基準: a 適切 b 不適切

1. 執筆要領 (注・文献も含めて) に適合しているか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
2. 先行研究を的確に踏まえているか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
3. 研究目的は明確であるか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
4. 社会福祉の理念・政策・実践との関連付けは明確であるか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
5. 研究目的に照らして研究方法は適切であるか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
6. 使用されている概念・用語は適切であるか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
7. 調査の方法・分析が適切で、結果は明確であるか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
8. 論理の展開には一貫性があるか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
9. 考察および結論には新しい知見が含まれているか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
10. 表題は内容を適切に表現しているか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
11. 要旨の内容は適切であるか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
12. 省略語・単位・数値は正確に表記されているか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
13. 図表の体裁 (タイトル・単位・形式) は整っているか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
14. 図表は本文の説明と適合しているか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当
15. 研究倫理上の問題はないか	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> 非該当

審査結果 (著者へのコメント)

編集委員会に対する意見など

ファイル選択

- 添付ファイルは著者に送信されます。
- アップロード可能なファイルは次の拡張子のファイルのみです。
(.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .txt, .jpeg, .jpg, .gif, .png, .bmp)

※再査読の流れも初回と同様です。