

## 2017年度関西社会福祉学会自由研究発表の申し込み方法

発表を希望される方は、以下の要領にしたがいお申し込みください。多くの会員の、積極的な発表を期待しています。

### — 申し込み要領 —

#### 1. 発表資格

日本社会福祉学会会員（関西地域ブロック所属）または関西社会福祉学会 B 会員。

#### 2. 発表要旨の作成

##### 1) 作成媒体

ワードで作成し、ワードファイルと PDF ファイル（レイアウトの確認のため）の2つを、メールでお送りください。PDF の作成が困難な場合、ワードファイルのみでも結構です。

##### 2) 要旨の様式

###### ①用紙サイズ・枚数

1 発表につき A 4 版 2 ページまで 横書き

###### ②余白

上下左右 20mm（目安）

###### ③レイアウト

###### ア. タイトル等

- ・ 主題：12 ポイントゴシック（太字） 中央揃え
- ・ 副題：10.5 ポイントゴシック（太字） 中央揃え
- ・ 所属：9 ポイント明朝（所属、氏名、会員番号全体で右詰）
- ・ 氏名：10.5 ポイント明朝
- ・ 会員番号：9 ポイント明朝
- ・ キーワード（3つ以内）：9 ポイント明朝 中央揃え

所属等記入例： 関西大学 山縣文治（111111）

※以上を用紙の上側に罫線で囲んで記載してください。

###### イ. 本文

- ・ 見出し：10.5 ポイントゴシック（太字）
- ・ 本文：10.5 ポイント明朝
- ・ 文字数及び行数：40 字 35 行（若干の調整は可）

\*この様式は、日本社会福祉学会秋季大会の発表様式に準じています。必要な場合、学会ホームページの「研究発表の要旨集掲載原稿 作成要領」にあるテンプレートを活用ください (<http://www.jssw.jp/conf/65/point2.html>)。

#### ④要旨の構成（見出し）

1. 研究目的、2. 研究の視点および方法、3. 倫理的配慮、4. 研究結果、5. 考察の5項目

#### ⑤倫理問題

- ・事例等の記述にあたっては、プライバシーの保護、関係者の承諾等、学会の「研究倫理指針」に従ってください。人名、地名、職場名、学校名等の固有名詞は使用せず、A県、B市、Cさん、D施設などと表記し、実際のイニシャルは使用しないでください。
- ・調査を伴わない文献研究の場合でも、すべての要旨には、日本社会福祉学会の「研究倫理指針」で確認して、配慮の内容（日本社会福祉学会の「研究倫理指針」に基づき配慮したこと）を記載してください。

### 3. 発表要旨の送付

#### 1) メールの件名

自由研究発表申し込み（発表責任者をフルネームで）

例：自由研究発表申し込み（山縣文治）

#### 2) 発表者の基本情報（メール本文）

①発表テーマ、②氏名、③所属、④連絡先（メールアドレス及び電話番号）、⑤会員番号を、必ず記入ください。

#### 3) メールの環境がない場合

メールでの送付が不可能な場合のみ、配達証明付き郵便で送付ください。その際、封筒に赤字で「自由研究発表要旨」と記載してください。

郵便物には、①印刷した原稿、②発表要旨原稿のデータ（一般的記録媒体）、③上記発表者の基本情報を印刷したもの、の3点を必ず同封してください。なお、郵送いただいたデータは返却しません。大会終了後、当方の責任で廃棄します。

#### 4) 受付および発表確認

申し込みメール受領後、倫理審査のうえ、2週間以内にメールで受付確認の返信をいたします。修正が必要な場合、合わせて連絡します。

連絡がない場合、速やかに問い合わせください。

#### 5) 締め切り日

2018年1月8日（月）24時（郵送の場合、同日投函が確認できること）

#### 6) 送付先

メールの場合

[natsu.shioji@gmail.com](mailto:natsu.shioji@gmail.com)（島上奈都）

郵送の場合（メール送付ができない場合のみ）

〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘1-11-1

関西大学人間健康学部 山縣文治研究室(島上奈都) 宛

#### 4. 発表時間

発表 20分 質疑応答・コメント 10分です。

※プロジェクターを用いたパワーポイント等の使用はできません。

※発表会場と時間は後日メールにてお知らせいたします。

#### 5. 当日配布資料について

当日配布資料がある場合は、各自印刷の上、20部を持参してください。会場での印刷はできません。作成の場合、日本社会福祉学会の「研究倫理指針」に抵触しないよう、くれぐれもご注意ください。

(関西大学 山縣文治)